

CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA

Rete Bibliotecaria Scuole Milanesi
c/o l'Istituto Tecnico per il Turismo "Artemisia Gentileschi"
Via Natta, 11 – 20151 Milano
Tel. 02/3087296 – 02/3088298 – Fax 02/33402661
e-mail: itt@gentileschi.it

Cod. fisc. 97020800153

PER L'ANNO 2010

della Scuola _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. fisc. _____

Premesso che:

- Nel dicembre 2004 è stata costituita la Rete Bibliotecaria Scuole Milanesi, per brevità denominata in seguito RBSMilano, con lo scopo di creare un catalogo unico che riunisca documenti presenti nelle biblioteche scolastiche e che sia accessibile via Internet per gli utenti delle scuole e per tutti i cittadini, in modo da rendere pienamente disponibili le collezioni possedute dalle singole biblioteche;
- nell'anno 2010 la scuola che aderisce a RBSMilano accetta a tutti gli effetti il Protocollo d'Intesa per l'attuazione del Progetto pubblicato sul sito;

tra le parti contraenti:

- la Rete Bibliotecaria Scuole Milanesi rappresentata dal suo presidente prof. Agostino Miele;
- la scuola in indirizzo rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;

si definiscono le seguenti condizioni valide per l'anno 2010, in aggiunta a quanto già previsto dal Protocollo di intesa:

1. Quota di adesione di € 750.00 (Settecentocinquanta/00) da versare alla scuola capofila entro il 30 aprile 2010 (*). Il versamento di tale quota prevede il pagamento da parte di RBSMilano del canone annuo di manutenzione e di aggiornamento del programma Bookmark Web, pari a Euro 500.00 + IVA 20%.
2. La scuola partecipa al prestito interbibliotecario con le altre biblioteche scolastiche aderenti a RBSMilano non appena questa abbia le condizioni per attivare tale servizio
3. Ciascuna scuola aderente a RBSMilano, per aderire a tale servizio a sua volta.
 - a) deve garantire il prestito dei propri testi alle altre biblioteche della rete. Tale servizio deve essere garantito per tutto l'anno con esclusione dei mesi di luglio e agosto e delle vacanze natalizie e pasquali. Il controllo delle richieste deve avvenire almeno 2 volte alla settimana;
 - b) per assicurare tutto ciò deve mettere a disposizione un referente per la gestione del prestito interbibliotecario e istruire un altro dipendente in caso di assenza del primo.
4. La scuola si impegna a far partecipare i responsabili della biblioteca a periodici incontri per discutere e decidere sui problemi connessi alla gestione delle biblioteche in RBSMilano e necessari per l'utilizzo del software comune, la gestione del catalogo e dell'OPAC, l'attività di promozione alla lettura e in genere per tutti i problemi connessi alla gestione di una biblioteca scolastica.
5. La partecipazione di personale della scuola ai corsi di aggiornamento organizzati dalla Rete è gratuita

6. I responsabili della biblioteca che hanno la facoltà di inserire notizie sul catalogo devono rispettare gli standard di catalogazione decisi dalla Rete e controllati dal Coordinatore tecnico.
7. La scuola, in base alle proprie necessità, potrà acquisire servizi aggiuntivi (es. catalogazione libri) con modalità e costi da concordare.
8. Il rinnovo dell'adesione a RBSMilano avviene in maniera tacita.
9. L'eventuale revoca dovrà essere scritta e comunicata alla scuola capofila entro il 30 settembre di ogni anno.

(*) Il versamento va effettuato sul c/c bancario n. 000000031958 intestato a Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Artemisia Gentileschi", Banca Intesa Filiale Nr. 2145 MI-Quarenghi –IBAN IT 19, CIN L, ABI 03069, CAB 09557, con causale: Quota di adesione 2010 alla Rete Bibliotecaria Scuole Milanesi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano _____

Per la Rete Bibliotecaria Scuole Milanesi

(timbro dell'ente e firma di adesione)

Per l'ente scolastico aderente a RBSMilano

(timbro dell'ente e firma di adesione)